

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КАІ
Протокол № __ від «__» _____ 2025 р.
Голова Вченої ради університету

Уведено в дію наказом
від «__» _____ 2025р. №__ /од
в.о. президента КАІ



ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ _____

КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік

КИЇВ

 КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.1 з 25	

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	2
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ	6
3. ДОТРИМАННЯ СТАНДАРТІВ ЯКОСТІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	13
4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	14
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	15
6. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	16
7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	17
УЗГОДЖЕННЯ:	20

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
стор.2 з 25			

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

Повна назва підрозділу, його місце в організаційній структурі університету.	1.1. Факультет є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет).
Загальний опис місії в контексті стратегічних цілей університету представлений занадто узагальнено	1.2. Факультет у своїй діяльності спрямований на реалізацію місії Університету шляхом забезпечення якісної освіти, розвитку науки, формування міждисциплінарних компетентностей та підготовки фахівців, здатних ефективно працювати в умовах глобалізованого суспільства знань. 1.3. Місія Факультету полягає у . 1.4. Діяльність Факультету спрямована на досягнення стратегічних цілей Університету у таких пріоритетних напрямках: – підвищення якості вищої освіти відповідно до українських та міжнародних стандартів; – розвиток академічної доброчесності, інноваційних педагогічних підходів та студентоцентрованого навчання; – інтеграція освіти, науки та практики на основі міждисциплінарного підходу; – забезпечення ефективної діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти на факультетському рівні; – зміцнення міжнародного академічного співробітництва та залучення до глобальних освітніх і наукових ініціатив; – розширення партнерства з представниками бізнесу та галузей для спільного формування і оновлення освітніх програм, з метою уніфікації академічних результатів із сучасними викликами та потребами ринку праці; – забезпечення фінансової стійкості та ефективного використання ресурсів факультету шляхом планування доходів і витрат, реалізації прибуткових освітніх та наукових проєктів, а також підвищення економічної відповідальності підрозділів. – .
Основне призначення підрозділу та його роль у забезпеченні функціонування університету.	1.5. Факультет забезпечує розробку та реалізацію освітніх програм за визначеними спеціальностями та рівнями вищої освіти, а також здійснення наукової, інноваційної, організаційно-методичної, аналітичної та міжнародної діяльності. 1.6. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, заочній з елементами дистанційної формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти. 1.7. Факультет діє на правах підрозділу, підзвітного та підконтрольного керівництву Університету, в межах наданих йому повноважень, визначених цим Положенням та іншими локальними нормативними актами. 1.8. Факультет входить до організаційної структури Університету як окрема управлінська одиниця, координує діяльність підпорядкованих кафедр та інших структурних одиниць і взаємодіє з іншими підрозділами КАІ з метою реалізації функцій, покладених на нього Статутом Університету та внутрішніми документами. 1.9. Факультет має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.
Нормативна основа діяльності підрозділу (посилання на закони, статут університету, політики, внутрішні нормативні документи).	1.10. Факультет у своїй діяльності керується: Нормативними актами України: – Законом України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, – Законом України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556-VII, – Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність" від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, – Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134 "Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки", – Постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій",

	– іншими нормативно-правовими актами України у сфері вищої освіти, науки та публічного управління, Статутом КАІ та локальними нормативними актами Університету; Міжнародними стандартами та європейськими підходами: – Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), розробленими Європейською асоціацією із забезпечення якості вищої освіти (ENQA), – Міжнародним стандартом ISO 9001:2015 "Системи менеджменту якості. Вимоги", – Принципами і підходами, визначеними Європейською асоціацією університетів (EUA), Європейською асоціацією закладів вищої освіти (EURASHE), Європейським студентським міжнародним бюро (ESIB), – Положеннями Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) та Болонського процесу.
Внутрішня організація підрозділу (відділи, сектори, групи тощо).	1.11. Відповідно до статті 32 Закону України «Про вищу освіту» Факультет є структурним підрозділом Університету, до складу якого входять кафедри, що забезпечують реалізацію освітніх програм за відповідними спеціальностями та освітніми рівнями. 1.12. Декан факультету. Керівництво діяльністю Факультету здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету. Декан організовує роботу Факультету, забезпечує виконання освітніх програм, координує діяльність кафедр, інших структурних підрозділів та представляє Факультет в університетських органах управління. Призначений Декан факультету діє на підставі Посадовій інструкції. 1.13. Кафедри факультету. До складу Факультету входять кафедри як базові структурні підрозділи, що здійснюють освітню, наукову, методичну та іншу діяльність відповідно до визначених спеціальностей і напрямів підготовки. Кафедри функціонують на підставі окремих положень, затверджених Університетом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене звання. 1.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача кафедри визначаються Законом України «Про вищу освіту», ліцензійними умовами та відповідною Посадовою інструкцією. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за: – якість підготовки здобувачів вищої освіти; – результати наукової діяльності кафедри; – дотримання принципів академічної доброчесності; – ефективне використання ресурсів кафедри; – дотримання трудової дисципліни та корпоративної культури. 1.15. Вчена рада факультету. На факультеті діє Вчена рада факультету як колегіальний дорадчий орган, створений відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про вчену раду факультету Державного університету «Київський авіаційний інститут», що затверджується Вченою радою університету. Вчена рада факультету забезпечує академічне самоврядування на рівні факультету та виконує функції стратегічного планування, ухвалення рішень у сфері освітньої, наукової, методичної, міжнародної діяльності та внутрішнього розвитку. Зокрема, до компетенції Вченої ради належать: – затвердження навчальних планів, освітніх програм та змін до них; – погодження напрямів і форм організації освітнього процесу; – підтримка ініціатив у сфері наукових досліджень, проєктів і публікацій; – розгляд кандидатур на посади науково-педагогічних працівників; – погодження звітів структурних підрозділів факультету; – ухвалення пропозицій щодо вдосконалення внутрішньої структури факультету. Вчена рада факультету формується з урахуванням принципів академічної репрезентативності та прозорості. До її складу входять декан факультету (який є головою Вченої ради), заступники декана, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники факультету, представники молодих вчених, а також делеговані представники здобувачів

вищої освіти, обрані в установленому порядку органами студентського самоврядування. Кількісний та персональний склад ради визначається факультетом та затверджується наказом ректора.

Засідання Вченої ради проводяться регулярно, за планом, погодженим деканом, та скликаються в разі потреби для оперативного ухвалення рішень. Рішення Вченої ради оформлюються протоколами і мають рекомендаційний характер, якщо інше не передбачено нормативними актами університету.

Вчена рада факультету діє відповідно до Положення про Вчену раду факультетів Університету, затвердженого в установленому порядку, та виконує свої функції в межах визначених повноважень.

1.16. Науково-методична рада факультету. Науково-методично-редакційна рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, що утворюється на початку кожного навчального року терміном на один рік розпорядженням проректора з навчальної роботи за поданням декана факультету.

Науково-методична рада діє відповідно до Положення про Науково-методично-редакційну раду факультету, затвердженого в установленому порядку, та виконує свої функції в межах визначених повноважень.

Метою діяльності Науково-методичної ради є організація, координація та контроль за реалізацією навчально-методичної та редакційно-видавничої політики факультету відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

У межах своєї компетенції Науково-методична рада:

- координує розроблення, оновлення та експертизу навчально-методичних матеріалів кафедр (робочі програми, навчально-методичні комплекси, кейси, програми практик тощо);
- надає висновки щодо якості, актуальності та доцільності впровадження навчальних і робочих програм дисциплін;
- погоджує пропозиції щодо створення нових освітніх компонентів і програм;
- розглядає навчально-методичні та редакційно-видавничі матеріали (підручники, посібники, монографії, методичні вказівки) перед їх поданням на грифування або до друку;
- бере участь у формуванні редакційної політики факультету та супроводжує випуск науково-педагогічних періодичних видань, за потреби – у співпраці з Вченою радою факультету.

Науково-методична рада також є платформою для методичної взаємодії між кафедрами, обміну кращими практиками, напрацювання підходів до інновацій у викладанні, впровадження стандартів якості освіти, включаючи ЄКТС, академічну доброчесність, цифрові інструменти та інклюзивне навчання.

1.17. Комісія з якості факультету. Комісія з якості факультету - колегіальний орган, що реалізує політику факультету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. Членами Комісії з якості є: декан факультету, його профільні заступники, гаранті освітніх програм та провідні науково-педагогічні працівники (відповідальні з якості), експерти акредитаційних агентств. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням декана факультету.

У межах своєї компетенції Комісія з якості освіти факультету:

- аналізує ризики, визначає та впроваджує коригувальні заходи щодо покращення якості освітньої, наукової та науково-технічної діяльності;
- координує перегляд освітніх програм відповідно до результатів моніторингу, змін у вимогах і стандартах;
- формує пропозиції до стратегічної програми факультету з урахуванням Стратегії розвитку Університету;
- забезпечує академічну доброчесність, розглядає відповідні апеляції та порушення;
- розглядає результати участі факультету в рейтингах, у тому числі внутрішніх рейтингів НПП;
- оцінює ефективність освітніх і наукових процесів, ініціює вдосконалення;
- контролює дотримання вимог СМЯО та проводить аналіз результатів аудитів.

Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів за наявності кворуму — не менше 2/3 її складу.

Комісія з якості освіти факультету діє відповідно до Положення про Комісія з якості освіти факультету, затвердженого в установленому порядку, та виконує свої функції в межах визначених повноважень.

1.18. У межах Факультету також можуть утворюватися:

- науково-дослідні лабораторії,
- навчально-наукові або методичні центри (центри компетенцій),
- групи забезпечення освітніх програм,
- інші структурні одиниці, необхідні для реалізації функцій Факультету.

Метою створення лабораторій, центрів та філій є підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів через залучення до освітнього процесу науковців та практиків із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ. Такі підрозділи створюються та діють відповідно до Статуту Університету, нормативних актів КАІ та цього Положення.

1.19. Перелік структурних підрозділів Факультету, їхні функції та організаційна структура зазначені у Додатку 1 до цього Положення.

1.20. Розподіл обов'язків між працівниками здійснюється відповідно до затвердженої організаційної структури та відповідним посадовим інструкціям, з урахуванням специфіки діяльності підрозділів. Це дозволяє забезпечити гнучкість у виконанні завдань, уникнути дублювання функцій та створити ефективну систему управління бізнес-процесами університету.

1.21. Студентське самоврядування факультету. Органи студентського самоврядування є невід'ємною складовою університетської системи управління та виконують важливу функцію представництва, ініціювання та участі студентства в управлінні освітнім процесом і організаційною діяльністю факультету.

Органи студентського самоврядування реалізують гарантоване законодавством України право студентів на участь у вирішенні питань, пов'язаних із освітнім процесом, соціальними гарантіями, організацією дозвілля, академічною доброчесністю, забезпеченням якості освіти, а також формуванням студентського середовища. Зокрема, студентське самоврядування:

- представляє інтереси здобувачів вищої освіти у взаємодії з адміністрацією факультету та університету;
- бере участь у формуванні та погодженні рішень, які стосуються академічних прав і обов'язків студентів;
- ініціює культурно-масові, соціальні, просвітницькі та профорієнтаційні заходи;
- здійснює моніторинг побутових і житлових умов у гуртожитках, ініціює покращення середовища;
- бере участь у процедурах оцінювання якості освітніх послуг, включаючи опитування, фокус-групи, обговорення змін у програмах.

1.22. Конференція (або загальні збори) трудового колективу. Конференція (або загальні збори) трудового колективу (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету психології, комунікацій та перекладу в Університеті.

Порядок виборів делегатів Конференції визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою Факультету. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності делегатів Конференції мають становити наукові або науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, до 10 % – інші категорії співробітників Факультету.

Основними завданнями та функціями Конференції є:

- затвердження річних звітів щодо діяльності Факультету;
- внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади декана Факультету;
- обрання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу Університету кандидатур виборних представників до Вченої ради Університету;
- обрання за поданням структурних підрозділів Факультету виборних представників до Вченої ради Факультету.

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.6 з 25	

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

Загальний опис завдань підрозділу в контексті стратегічних цілей університету.	2.1. Діяльності факультету забезпечує розвиток цілісного науково-освітнього світогляду здобувачів вищої освіти бакалаврського, магістерського рівнів, а також аспірантів і докторантів, формування їхніх професійних, міждисциплінарних та комунікативних компетентностей через інтеграцію академічних знань, практичних навичок і критичного мислення. 2.2. Діяльність факультету спрямована на вирішення таких ключових завдань: – Організація та супровід освітнього процесу на всіх рівнях вищої освіти, відповідно до затверджених навчальних планів, форм навчання та графіків освітнього процесу, з урахуванням особливостей дисциплін кафедр; – Формування концепції кадрового забезпечення факультету, що охоплює залучення науково-педагогічних і наукових працівників професійного та наукового спрямування, забезпечення необхідної кількості та якості кадрів, а також формування науково-методичних, матеріально-технічних і організаційних умов для ефективного виконання освітніх та дослідницьких завдань; – Забезпечення академічної мобільності, міжкультурної взаємодії та міжнародного академічного співробітництва; – Формування середовища та простору для розвитку: • Створення комфортного та інноваційного освітнього середовища, що сприяє формуванню академічної спільноти та підтримує інтелектуальний обмін. • Розвиток експертного середовища та спільнот викладачів і студентів для підвищення якості освітнього процесу та наукових досліджень. • Забезпечення умов для розвитку професійних та особистісних компетенцій здобувачів освіти через реалізацію освітніх та наукових ініціатив, залучення експертів та створення платформ для співпраці. – Забезпечення якості освіти відповідно до національних стандартів та внутрішніх нормативних документів КАІ, включно з розвитком механізмів академічної доброчесності та відкритості освітніх процедур; – Здійснення наукової діяльності на кафедрах та в наукових підрозділах, зокрема шляхом участі в дослідницьких програмах, підготовки наукових кадрів та формування інноваційних дослідницьких середовищ; – Сприяння соціальному, культурному та професійному розвитку здобувачів освіти, з урахуванням принципів соціальної відповідальності, інклюзії, студентського самоврядування та ментального добробуту.
Перелік ключових завдань підрозділу, спрямованих на реалізацію функцій університету (освітніх, наукових, адміністративних, господарських).	2.3. З метою забезпечення ефективного управління та координації, завдання факультету поділяються за такими напрямками діяльності: – адміністративна діяльність; – освітня діяльність; – методична діяльність; – наукова діяльність; – організаційна діяльність; – міжнародна діяльність. 2.4. У разі потреби факультет також може реалізовувати проєкти у сфері професійної орієнтації, академічного консультування, співпраці з роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами у форматі бізнес-партнерств.
Перелік функцій, які виконує підрозділ для реалізації своїх завдань.	2.5. Адміністративна діяльність. Факультет, як стратегічно важливий академічний та адміністративний структурний підрозділ Університету, виконує функції центру фінансової відповідальності, що забезпечує не лише реалізацію освітніх програм, а й ініціювання та супровід проєктів розвитку, взаємодію з профільними службами КАІ, участь у трансформації університету та реалізації його стратегії. Функціонал адміністративної діяльності включає: Адміністративне управління та внутрішня координація: – Формування, супровід та оптимізація внутрішньої організаційної структури факультету (кафедри, центри, лабораторії, робочі групи), а також підготовка пропозицій щодо її вдосконалення на основі аналізу ефективності освітніх, наукових та адміністративних процесів.

– Забезпечення організаційної сталості діяльності факультету, включно з делегуванням повноважень, впровадженням ефективних механізмів управління, узгодженістю рішень між структурними одиницями.

– Участь у плануванні та забезпеченні кадрової політики факультету, включно з підготовкою пропозицій до HR-служби Університету щодо добору, розвитку та оцінювання науково-педагогічного, наукового і навчально-допоміжного персоналу.

– Розроблення та впровадження етичних стандартів взаємодії, підтримка академічної культури, ініціювання заходів з формування доброзичливого й професійного робочого середовища.

Комерційна та проєктна діяльність факультету:

– Ініціювання, планування та супровід реалізації додаткових освітніх, консультативних, культурних і комунікаційних послуг факультету в межах чинного законодавства та внутрішніх процедур КАІ.

– Взаємодія з Відділом організації платних послуг Університету для підготовки договірної бази, визначення цінової політики, супроводу фінансових операцій та оцінки ефективності наданих послуг.

– Представлення факультету у міжфакультетських, міжструктурних та міжуніверситетських проєктах, спрямованих на підвищення репутації, залучення ресурсів та створення інноваційних освітніх чи дослідницьких продуктів.

– Комунікація з міжнародними партнерами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування за профілем факультету, місцевою громадою

– Формування ініціатив у сфері внутрішньої підприємницької активності (entrepreneurial university), залучення кафедр до реалізації прикладних програм і послуг.

Фінансове планування та аналітична підтримка:

– Підготовка пропозицій до фінансового плану факультету в частині доходів і витрат, участь у плануванні бюджету на основі аналітики освітніх навантажень, кількості здобувачів, обсягу платних послуг тощо.

– Ведення моніторингу ключових фінансових показників діяльності факультету, підготовка звітності для керівництва Університету щодо виконання планів та ефективності використання ресурсів.

– Участь у формуванні фінансової моделі факультету в межах стратегії Університету щодо автономізації підрозділів.

– Співпраця з фінансово-економічним департаментом КАІ у питаннях кошторисів, витрат за договорами, оптимізації ресурсів.

Зовнішня взаємодія та розвиток бізнес-партнерств:

– Встановлення та підтримка партнерських відносин з роботодавцями, професійними асоціаціями, галузевими компаніями, освітніми та науковими установами в Україні та за кордоном.

– Укладання угод про співпрацю, спільні освітні та наукові проєкти, організацію стажувань, практик, курсів підвищення кваліфікації.

– Представлення факультету в галузевих форумах, конференціях, виставках, експертних спільнотах.

– Розбудова власної мережі стейкхолдерів факультету з метою покращення релевантності освітніх програм та працевлаштування випускників.

Інформаційний, маркетинговий і комунікаційний супровід:

– Формування іміджу факультету як сучасної, відкритої та конкурентоспроможної освітньої платформи.

– Розроблення і реалізація медійних стратегій факультету у співпраці з PR-службою КАІ: контент для сайту, соцмереж, інформаційні матеріали, презентаційна продукція.

– Організація зворотного зв'язку з абітурієнтами, студентами, випускниками, партнерами через різні комунікаційні канали.

– Збір, аналіз та використання маркетингової аналітики для планування освітніх програм, заходів та заходів залучення.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в адміністративному аспекті:

– _____.

– [REDACTED].

2.6. Освітня діяльність. Факультет реалізує навчальну діяльність у межах затверджених освітніх програм відповідно до національних стандартів вищої освіти, вимог Європейського простору вищої освіти (ЕНЕА), міжнародних практик, а також внутрішньої системи забезпечення якості КАІ.

Навчальна діяльність факультету реалізується за такими функціональними напрямками:

Організація освітнього процесу:

- участь у складанні та погодженні розкладів навчальних занять, заліків і екзаменів, контроль за якістю їх проведення;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків освітнього процесу здобувачів усіх рівнів освіти;
- організація та загальне керівництво проходженням виробничої, навчальної, педагогічної та переддипломної практик;
- контроль за виконанням навчальних планів та програм підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів;
- участь в організації вступної кампанії, надання консультацій вступникам, аналітичний супровід добору контингенту.

Контроль результатів навчання та якості освітнього процесу:

- організація моніторингу відвідуваності занять, успішності здобувачів, ведення електронних журналів;
- координація проведення поточного і підсумкового контролю знань, атестацій, заліково-екзаменаційних сесій;
- удосконалення методів оцінювання відповідно до компетентнісного підходу та ESG;
- формування статистичної звітності та аналітики щодо результатів навчання;
- впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні факультету.

Адміністративна та нормативна підтримка:

- підготовка проєктів наказів щодо переведення, відрахування, поновлення, академічних відпусток, допуску до занять, стипендіального забезпечення тощо;
- внесення пропозицій щодо допуску до атестації, складу екзаменаційних комісій;
- організація підсумкової атестації, забезпечення ефективного функціонування екзаменаційних комісій;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету.

Актуалізація змісту освіти та зв'язок із ринком праці:

- аналіз змін на ринку праці, вивчення потреб у фахівцях за спеціальностями факультету;
- внесення пропозицій щодо оновлення освітньо-професійних програм та освітніх компонентів.

Забезпечення академічної доброчесності та мобільності:

- дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- координація реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти в межах національних і міжнародних програм.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті освітньої діяльності:

- [REDACTED].
- [REDACTED].

2.7. Методична діяльність. Методична діяльність факультету спрямована на забезпечення якості змісту освіти, гармонізацію освітніх програм із потребами ринку праці та вимогами міжнародних стандартів, удосконалення освітнього середовища, розвиток педагогічної майстерності викладачів.

Розроблення та оновлення освітнього змісту:

- формування й оновлення переліків фахових і загальних компетентностей для підготовки здобувачів усіх рівнів;

- організація розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів за спеціальностями кафедр;
- участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти;
- узгодження та затвердження робочих програм дисциплін, наскрізних програм, програм практик;
- оновлення змісту навчання відповідно до науково-технічного прогресу, соціальних викликів, запитів ринку праці.

Забезпечення нормативно-методичного супроводу освітньої діяльності:

- координація підготовки ліцензійних справ за спеціальностями та акредитаційних справ ОПП;
- організація розроблення навчально-методичних комплексів, навчальних і робочих програм, тематик курсових і кваліфікаційних робіт;
- розроблення та впровадження засобів діагностики знань: тестів, білетів, завдань для контролю;
- оновлення пакетів ЕКТС згідно з актуальним наповненням ОПП.

Формування методичних ресурсів та розвиток викладачів:

- загальне керівництво створенням підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних науково-методичних видань факультету;
- контроль дотримання вимог до видань (якість, актуальність, доброчесність, авторське право);
- організація заходів із підвищення педагогічної майстерності, стажувань, внутрішніх тренінгів;
- супровід індивідуальних траєкторій професійного зростання науково-педагогічних працівників.

Методична підтримка профорієнтаційної діяльності:

- участь у розробці змісту презентаційних матеріалів про спеціальності та освітні програми факультету;
- підготовка методичних рекомендацій для проведення профорієнтаційних заходів, майстер-класів, шкільних лекцій;
- створення сценаріїв і методичних шаблонів для амбасадорських виступів, участі в Днях відкритих дверей та інших заходах популяризації освіти.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті методичної діяльності:

-
-

2.8. Наукова діяльність. Наукова діяльність факультету психології, комунікацій та перекладу спрямована на розвиток наукових досліджень, підготовку наукових кадрів, залучення здобувачів до наукової роботи, комерціалізацію результатів досліджень і розширення співпраці з бізнесом та міжнародними партнерами.

Розвиток науки та підготовка кадрів:

- організація набору, супроводу та атестації аспірантів і докторантів, включаючи іноземних громадян;
- контроль виконання індивідуальних планів, термінів захисту дисертацій;
- розгляд кандидатур на вступ до аспірантури/докторантури, підготовка документів на присвоєння вчених звань;
- координація науково-дослідних робіт (НДР) за всіма видами фінансування, забезпечення впровадження результатів у практику та освітній процес;
- участь у формуванні й розвитку науково-педагогічних шкіл факультету.

Залучення здобувачів до наукової діяльності:

- організація роботи студентських наукових гуртків, залучення здобувачів до виконання НДР;
- підтримка участі у конференціях, семінарах, виставках, олімпіадах, конкурсах;
- підготовка студентів до участі в конкурсах студентських наукових робіт на всеукраїнському та міжнародному рівнях.

Інновації, трансфер технологій і партнерства з бізнесом:

- організація та супровід інвестиційних, інноваційних і госпдоговірних проєктів із державними, приватними та неурядовими структурами;

- сприяння трансферу технологій, комерціалізації результатів досліджень факультету;
- розвиток довгострокових партнерств із компаніями, галузевими асоціаціями та установами для реалізації спільних прикладних ініціатив.

Міжнародна наукова співпраця:

- участь науково-педагогічного персоналу в програмах академічної мобільності, стажуваннях, міжнародних проєктах і грантах;
- розвиток партнерств із закордонними університетами, дослідницькими центрами та міжнародними фондами;
- інтеграція факультету у глобальні дослідницькі мережі через конференції, спільні публікації, академічні візити.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті наукової діяльності:

-
-

2.9. Організаційна діяльність. Факультет виконує системну роботу, спрямовану на формування у здобувачів вищої освіти цілісного та відповідального світогляду, що ґрунтується на національних цінностях, соціальній відповідальності та активній громадянській позиції.

Організаційна діяльність факультету спрямована на формування єдиного освітнього середовища, яке підтримує всебічний розвиток здобувачів вищої освіти та сприяє реалізації стратегічних цілей університету. Основні напрямки діяльності охоплюють національну ідентичність, культурно-просвітницьку та спортивну активність, забезпечення здоров'я та безпеки студентів, а також соціально-громадську відповідальність.

Формування національної ідентичності та адаптація студентів:

- Факультет здійснює системну виховну роботу, спрямовану на формування національної ідентичності, поваги до Конституції України, національних цінностей, культури, прав і свобод людини. Особлива увага приділяється соціально-психологічній адаптації першокурсників через організацію наставницької підтримки з боку кураторів академічних груп, студентських тьюторів та наставників.

- З метою сприяння ефективній соціалізації студентів налагоджується комунікація з родинами здобувачів вищої освіти. Також здійснюється аналіз випадків порушень громадського порядку та академічної дисципліни з метою профілактики та впровадження превентивних заходів відповідно до чинного законодавства.

Кураторська система та гуртожиткова політика:

- Факультет забезпечує ефективне функціонування кураторської системи, яка включає призначення кураторів академічних груп за поданням кафедр, організацію, моніторинг та методичний супровід їхньої діяльності. Розробляються виховні плани, що охоплюють не лише навчальний процес, але й життя у гуртожитках.

- Організаційна робота включає підготовку документації для поселення здобувачів у гуртожиток, контроль умов проживання із залученням органів студентського самоврядування та служб соціального супроводу КАІ.

Культурно-просвітницька, спортивна та волонтерська активність:

- Факультет активно підтримує культурно-просвітницьку діяльність, сприяючи підвищенню духовного, культурного та естетичного рівня студентів. Організуються загальноуніверситетські та національні заходи: «Дебют першокурсника», «Студентська весна», святкові, тематичні та благодійні акції. Особлива увага приділяється розвитку студентських ініціатив, художньої самодіяльності та волонтерського руху.

- Факультет сприяє участі студентів у спортивних змаганнях та заходах, що пропагують здоровий спосіб життя, організованих як на факультетському рівні, так і в межах університету.

Здоров'я, безпека та психологічна підтримка:

- Факультет організовує заходи з профілактики захворювань та інформує студентів про можливості медичного обслуговування, співпрацюючи з Авіаційним медичним центром КАІ. Психологічна підтримка реалізується через програми зниження стресу, запобігання емоційному вигоранню та посилення стійкості студентів.

– Також сприяється залученню фахівців факультету до реалізації університетських програм у сфері ментального здоров'я, що забезпечує психологічний комфорт та сприятливий академічний клімат.

Координація громадської участі та облікових процедур, створення середовища розвитку, підтримка студентської спільноти та інклюзія:

– Факультет забезпечує системну взаємодію з органами студентського самоврядування, сприяючи реалізації студентських ініціатив, які формують соціальний потенціал здобувачів вищої освіти. Проводиться регулярний облік та звітність щодо організаційно-соціальної роботи відповідно до внутрішньої документації КАІ.

– Факультет формує простір для інтелектуального, професійного та соціального зростання, що сприяє згуртуванню академічної спільноти навколо спільних цінностей та цілей. У цей складний для країни період факультет приділяє увагу формуванню волонтерської активності, підтримці ветеранів та соціально вразливих груп, що сприяє розвитку громадянської відповідальності та соціальної згуртованості.

– Факультет працює над забезпеченням рівності можливостей для всіх здобувачів вищої освіти, враховуючи принципи інклюзії та підтримки соціальної різноманітності. Особлива увага приділяється підтримці студентів з інвалідністю та забезпеченню доступності навчального процесу.

– Таким чином, організаційна діяльність факультету спрямована на формування інклюзивного, відкритого та активного освітнього середовища, що об'єднує студентів, викладачів та адміністрацію у спільному прагненні до академічного та соціального розвитку.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті організаційної діяльності:

– _____
– _____

2.10. Міжнародна діяльність. Факультет здійснює міжнародну діяльність відповідно до Корпоративного стандарту міжнародної діяльності КАІ, дотримуючись єдиної політики університету щодо інтернаціоналізації освіти, науки та академічної спільноти.

Міжнародна діяльність факультету спрямована на розширення глобальної присутності, адаптацію освітніх і наукових практик до світових тенденцій, а також формування академічного середовища, відкритого до міжнародного партнерства, мобільності та обміну знаннями.

Участь у міжнародному партнерстві на основі меморандумів і договорів Університету:

– Факультет здійснює міжнародну співпрацю з юридичними особами, закладами вищої освіти, дослідницькими установами та іншими організаціями в межах укладених Університетом міжнародних договорів і меморандумів.

– При реалізації заходів у межах таких угод факультет зобов'язаний діяти в межах визначених повноважень, узгоджених із профільними підрозділами КАІ (зокрема, відділом міжнародного співробітництва, юридичним відділом, академічним офісом тощо).

– Особливості кожного договору чи партнерства (предмет співпраці, роль факультету, строки, очікувані результати, зобов'язання сторін тощо) мають бути проаналізовані та враховані при плануванні конкретних заходів факультету. У разі потреби — створюються внутрішні координаційні групи на рівні факультету.

Реалізація академічного співробітництва:

– Підготовка та участь науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти у міжнародних конференціях, форумах, конкурсах, семінарах, літніх/зимових школах тощо.

– Сприяння участі кафедр факультету в реалізації освітніх та наукових проєктів у межах програм ЄС, програм подвійних дипломів, стажувань та спільних освітніх ініціатив із закордонними ЗВО.

– Організація академічної мобільності студентів, аспірантів і викладачів — включно з поданням документів, погодженням навчальних планів, зарахуванням результатів навчання за кордоном.

– Розвиток стратегічних академічних партнерств факультету з іноземними факультетами та дослідницькими групами (наприклад, через створення спільних лабораторій, центрів тощо).

Інтернаціоналізація змісту освіти:

- Вивчення кращих практик підготовки фахівців у провідних університетах світу з метою адаптації освітніх програм до вимог глобального ринку праці.
- Залучення до освітнього процесу викладачів з міжнародним досвідом, у тому числі — з викладання окремих курсів англійською мовою.
- Міжнародна сертифікація освітніх програм, компонентів дисциплін, навчальних курсів.
- Забезпечення участі іноземних студентів та викладачів у житті факультету в межах програм обміну та проектів мобільності.

Міжнародна репрезентація факультету:

- Презентація діяльності та досягнень факультету на міжнародному рівні, включно з англомовними версіями сторінок кафедр, публікаціями в міжнародних журналах, створенням мультимедійного контенту.
- Участь факультету у міжнародних рейтингах, моніторингових ініціативах, тематичних форумах та мережах.
- Забезпечення зворотного зв'язку з іноземними випускниками, підтримка їхньої участі у подальшій популяризації університету та налагодженні академічних контактів.

Підтримка міжнародної співпраці кафедр факультету:

- Супровід ініціатив кафедр щодо укладення або виконання міжнародних проєктів;
- Методична підтримка викладачів у підготовці проєктних заявок до міжнародних фондів, організацій, інституцій;
- Співпраця з відділом міжнародного співробітництва КАІ для забезпечення юридичної, фінансової, академічної та інформаційної підтримки проєктів.

З урахуванням особливостей профілю факультету, він виконує також функції, які мають виняткове значення для Університету в аспекті міжнародної діяльності:

- _____
- _____

У рамках реалізації Стратегії інтернаціоналізації Університету та з метою інтеграції освітніх програм Університету у глобальний академічний простір Факультет розвиває мережу ЗВО-партнерів, надає консультативну допомогу та здійснює інформаційний супровід для впровадження програм академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників та здобувачів вищої освіти, таких як Еразмус +, Горизонт, Фулбрайт, Німецька служба академічних обмінів (DAAD) тощо.

З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Факультет сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського союзу та країн Східного партнерства (Capacity Building for Higher Education). Міжнародна діяльність у цьому напрямку передбачає розвиток спеціалізованих робочих груп за освітніми програмами зі спеціальностей Факультету, внесення відповідних змін до існуючих навчальних планів, проведення міжнародних семінарів, конференцій, вебінарів тощо.

Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Факультет бере участь у створенні науково-дослідних груп для розв'язання глобальних проблем та імплементації Європейських стандартів якості; сприяє розширенню можливостей з міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних та наукових працівників Факультету

Факультет бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо підготовки фахівців з метою своєчасного реагування на глобальні зміни та зміни ринку освітніх послуг.

Розподіл функціональних обов'язків між структурними одиницями підрозділу.

2.11. Розподіл функціональних обов'язків між структурними одиницями факультету здійснюється відповідно до принципів функціональної цілісності, відповідальності та дотримання внутрішньої організаційної логіки університету. Основу структури факультету становлять кафедри — базові освітньо-наукові підрозділи, які забезпечують реалізацію освітніх програм, науково-дослідну, методичну, виховну та профорієнтаційну діяльність за визначеними спеціальностями.

У межах своєї компетенції декан факультету, як керівник структурного підрозділу університету, має право ініціювати, погоджувати або затверджувати (в установлених випадках) розподіл функціонального навантаження між підрозділами, а також ініціювати зміни до структури факультету та організації внутрішніх процесів. У разі потреби, функціональні повноваження можуть бути перерозподілені між кафедрами, секторами, лабораторіями чи іншими підрозділами факультету відповідно до поточних цілей, проєктів або змін у нормативній базі.

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.13 з 25	

	Таким чином, в межах своєї автономії, факультет може формувати гнучку систему внутрішнього функціонального управління, яка адаптується до потреб здобувачів, стратегічних завдань університету та змін у зовнішньому середовищі.
Використання сучасних інструментів, методів або технологій для виконання функцій	2.12. Факультет активно впроваджує сучасні цифрові, методичні та управлінські інструменти для підвищення якості освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності. В освітньому процесі використовуються інтерактивні онлайн-платформи, електронні журнали, системи дистанційного навчання, автоматизовані системи управління освітнім процесом (зокрема, Digital University та інші модулі внутрішньої цифрової екосистеми КАІ). 2.13. Методична діяльність супроводжується застосуванням хмарних сервісів, шаблонів ЄКТС, цифрових інструментів розробки навчального контенту, тестування й оцінювання. Підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних працівників здійснюється через онлайн-курси, участь у вебінарах, використання сучасних платформ для безперервного навчання. 2.14. У науковій діяльності пріоритет надається використанню наукометричних баз, онлайн-платформ для управління науковими проектами, цифрових архівів, а також засобів поширення результатів досліджень у міжнародному академічному середовищі. Для планування й моніторингу діяльності факультету використовуються аналітичні дашборди, звітні модулі та інструменти внутрішнього контролю якості. 2.15. Загалом, використання цифрових рішень та сучасних управлінських методів сприяє підвищенню прозорості, ефективності та результативності діяльності факультету відповідно до вимог Стратегії розвитку КАІ та міжнародних стандартів вищої освіти.

3. ДОТРИМАННЯ СТАНДАРТІВ ЯКОСТІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Вимоги для дотримання стандартів якості	3.1. Факультет забезпечує реалізацію освітньої діяльності відповідно до вимог Системи менеджменту якості освіти КАІ. Система менеджменту якості в університеті побудована на принципах міжнародних стандартів управління якістю та передбачає інтеграцію освітніх, наукових, адміністративних та управлінських процесів на всіх рівнях функціонування закладу. Основні вимоги та процедури, що регламентують діяльність факультету в рамках системи менеджменту якості, визначені нормативними документами університету. 3.2. Факультет зобов'язаний впроваджувати та підтримувати систему менеджменту якістю освіти на всіх етапах організації освітнього процесу, зокрема: – забезпечувати відповідність освітніх програм та навчальних планів вимогам стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів; – здійснювати моніторинг освітньої діяльності та навчальних досягнень здобувачів; – впроваджувати інноваційні методики викладання та наукової діяльності; – забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу; – дотримуватися вимог внутрішнього контролю та аудиту якості освіти. 3.3. Відповідальність за організацію та координацію заходів з впровадження системи менеджменту якості на факультеті покладається на декана та керівників структурних підрозділів, а також Комісію з якості факультету.
Вимоги для дотримання академічної доброчесності	3.4. Факультет зобов'язаний забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Політики академічної доброчесності КАІ. Політика спрямована на формування академічної культури, підвищення відповідальності учасників освітнього процесу та забезпечення прозорості в навчальній та науковій діяльності. 3.5. Основні вимоги щодо забезпечення академічної доброчесності включають: – дотримання принципів правдивості, відкритості, об'єктивності та професійної етики у викладацькій та науковій діяльності;

– попередження академічного плагіату, самоплагіату та інших видів порушень доброчесності;
– контроль за дотриманням академічної доброчесності при виконанні курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт;
– здійснення регулярного моніторингу дотримання принципів доброчесності;
проведення освітньо-роз'яснювальної роботи серед студентів і науково-педагогічних працівників.

3.6. Факультет у своїй діяльності керується нормативними документами університету про забезпечення академічної доброчесності, документованими процедурами щодо запобігання порушенням, а також іншими нормативними актами КАІ та Міністерства освіти і науки України.

3.7. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладається на керівників кафедр, викладачів та всіх учасників освітнього процесу. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний здійснювати контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та своєчасно реагувати на можливі порушення.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Взаємодія підрозділу з іншими структурними одиницями університету (координація процесів, обмін інформацією).	4.1. Факультет, як повноцінний структурний підрозділ Університету, здійснює свою діяльність у постійній взаємодії з іншими структурними одиницями КАІ на основі принципів функціональної взаємодоповнюваності, академічної автономії, відповідальності за результати спільної діяльності та відкритості. 4.2. Факультет координує свою роботу з ключовими адміністративними, академічними та сервісними підрозділами КАІ: – з освітніми підрозділами — для синхронізації графіків, процедур ліцензування та акредитації, підтримки освітніх стандартів і цифровізації навчального процесу; – з науковим та інноваційним офісом — у сфері виконання НДР, трансферу технологій, грантової діяльності та комерціалізації результатів досліджень; – з відділом міжнародних зв'язків — при реалізації проєктів міжнародної мобільності, подвійних дипломів, грантів ЄС, укладенні договорів міжнародного партнерства; – з відділом маркетингу та комунікацій — у напрямі промоції освітніх програм факультету, PR-підтримки, профорієнтаційної діяльності та участі у виставках; – з HR-відділом — щодо формування кадрового резерву, організації підвищення кваліфікації, адаптації персоналу та реалізації програм ментального благополуччя; – з юридичним відділом — при укладенні договорів, реалізації господарської діяльності, участі у дисциплінарних, кадрових або конкурсних процедурах; – з фінансовими службами — для планування бюджету, контролю платних послуг, підготовки фінансової звітності; – з центром цифровізації — щодо інтеграції цифрових інструментів в управлінські й освітні процеси факультету.
Взаємодія з зовнішніми організаціями, установами та партнерами.	4.3. Факультет також ініціює укладення партнерських меморандумів (через уповноважені підрозділи Університету), бере участь у програмних міжсекторальних ініціативах і діє як центр залучення зовнішніх ресурсів (грантів, замовлень, експертної участі). Факультет активно співпрацює з: – підприємствами, установами, галузевими асоціаціями — у рамках укладених договорів на проведення практик, стажувань, досліджень та експертної підтримки; – школами та коледжами — з метою профорієнтаційної діяльності, формування академічних партнерств, реалізації підготовчих курсів; – культурними, медійними, дипломатичними, гуманітарними та міжнародними організаціями — у межах спільних заходів, конференцій, проєктів;

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.15 з 25	

	— українськими та закордонними ЗВО — через академічну мобільність, спільні освітні програми, участь у міжнародних консорціумах і професійних асоціаціях.
Участь підрозділу у спільних проектах, комісіях, робочих групах університету.	4.4. Факультет системно залучається до міжфакультетських та загальноуніверситетських робочих груп, комісій, стратегічних сесій, проєктних офісів і ініціатив з удосконалення освітнього середовища, які координуються проректорами Університету. Декан та інші представники факультету делегуються до складу відповідних органів — зокрема, щодо якості освіти, академічної доброчесності, акредитації, внутрішніх конкурсів та інституційного розвитку.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Права підрозділу в рамках виконання функціональних завдань.	5.1. Факультет, як структурна академічна одиниця КАІ в межах своїх повноважень має право: — ініціювати відкриття, оновлення або припинення освітніх програм, брати участь у формуванні політик внутрішньої якості освіти, розробці навчальних планів, змісті програм та організації освітнього процесу; — реалізовувати наукову та інноваційну діяльність у межах затверджених тем НДР, ініціювати створення наукових проєктів, звертатися до адміністрації Університету щодо організаційного або фінансового супроводу; — брати участь у міжнародному співробітництві, освітніх та наукових програмах, виступати ініціатором комунікацій із закордонними партнерами за наявності відповідних договорів або за погодженням з уповноваженими структурними підрозділами; — користуватися ресурсами, які надані факультету для реалізації освітнього процесу, науки, методичної, виховної та адміністративної діяльності, та в межах встановленого порядку розпоряджатися частиною власного бюджету, зокрема для розвитку матеріально-технічної бази, підвищення кваліфікації працівників, реалізації проєктів; — ініціювати перед адміністрацією Університету зміни у внутрішніх нормативних документах, кадрові та фінансові пропозиції, заходи заохочення або дисциплінарного впливу; — направляти представників факультету до робочих груп, комісій, експертних рад та органів управління університету для захисту інтересів факультету.
Відповідальність підрозділу за реалізацію своїх завдань і функцій.	5.2. Факультет несе відповідальність за результати освітньої, наукової, адміністративної та організаційно-виховної діяльності в межах, визначених чинним законодавством та внутрішніми документами КАІ 5.3. Декан факультету як керівник несе персональну відповідальність за загальний стан справ на факультеті, включно з організацією освітньої, наукової, адміністративної, кадрової, соціально-виховної діяльності, а також за: — забезпечення якості освіти відповідно до стандартів вищої освіти; — підтримку належного кадрового та матеріально-технічного забезпечення; — дотримання фінансової, штатної та договірної дисципліни; — охорону праці, пожежну безпеку, трудову дисципліну — ефективне та раціональне використання ресурсів і майна, закріпленого за факультетом; формування здорової академічної атмосфери, забезпечення прозорості в управлінні. 5.4. Учасники освітнього процесу факультету – науково-педагогічні працівники, співробітники, здобувачі освіти – несуть академічну, адміністративну або дисциплінарну відповідальність за порушення вимог законодавства, Статуту Університету, Положення про академічну доброчесність та інших внутрішніх актів. 5.5. Відповідальність працівників факультету є індивідуальною, конкретизується в їхніх посадових інструкціях і визначається відповідно до розподілу функцій, внутрішніх регламентів і загальної системи забезпечення якості діяльності в Університеті. 5.6. Факультет також відповідає за належну взаємодію з іншими підрозділами Університету, дотримання корпоративних стандартів КАІ, виконання взятих зобов'язань у межах спільних проєктів, програм та партнерських угод.

 КИЇВСЬКИЙ АВАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.16 з 25	

6. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

Оцінка ефективності виконання завдань підрозділу (кількісні, якісні та загальні критерії оцінки ефективності).	6.1. Успішність діяльності Факультету визначається через комплекс кількісних і якісних показників, які відображають динаміку розвитку освітньої, наукової, міжнародної, соціальної та організаційної роботи. Ці показники застосовуються для стратегічного та оперативного моніторингу, планування подальших дій, прийняття управлінських рішень і формування внутрішньої політики факультету. Кількісні показники: – Кількість здобувачів вищої освіти за всіма рівнями підготовки. Оцінюється загальний контингент студентів бакалаврського, магістерського та освітньо-наукового рівнів, що навчаються на факультеті. – Динаміка вступної кампанії та охоплення профорієнтаційними заходами. Визначається кількість поданих заяв, коефіцієнт конверсії «заявка – зарахування», кількість проведених профорієнтаційних заходів та їх учасників. – Кількість освітніх програм і їх акредитаційний статус. Відображає кількість діючих програм, програм, що пройшли акредитацію, а також кількість оновлених програм за рік. – Кількість наукових публікацій, монографій, участь у конференціях. Оцінює наукову активність кафедр і науково-педагогічного персоналу. – Кількість реалізованих міжнародних проєктів, угод про співпрацю. Враховується кількість спільних заходів, програм мобільності, грантових заявок та підписаних угод з партнерами. – Показники фінансової ефективності. Обсяг залучених коштів (контрактне навчання, гранти, освітні послуги), витрат на функціонування факультету, співвідношення дохід/витрати, ефективність використання ресурсів Якісні показники: – Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти освітнім процесом. Формується через опитування, аналіз зворотного зв'язку, результати індексу студентського досвіду. – Якість реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Оцінюється на основі відповідності ОПП, чинним стандартам вищої освіти, вимогам акредитаційних агентств, наявності механізмів оцінювання, залучення стейкхолдерів, циклічного оновлення програм. – Інноваційність у викладанні та методиках. Оцінюється впровадження інтерактивних форм, інструментів цифрового навчання, змішаного формату, нових курсів/модулів, міждисциплінарних компонентів. – Рівень академічної доброчесності. Визначається кількістю задокументованих порушень, ефективністю систем превенції, роботою з антиплагіатними інструментами. – Інтегрованість у міжнародне освітнє середовище. Включає практику подвійних дипломів, академічну мобільність, наявність курсів іноземною мовою, міжкультурних заходів. – Рівень взаємодії з роботодавцями. Оцінюється участю стейкхолдерів у розробці програм, кількістю баз практики, працевлаштованих випускників, кейсами спільних ініціатив. Загальні критерії ефективності – Виконання стратегічних планів факультету. Аналізується відповідність планів до цілей університету, рівень реалізації запланованих заходів. – Зниження адміністративного навантаження шляхом цифровізації. Оцінюється кількість впроваджених цифрових сервісів (електронні заявки, кабінети, облік, звітність), а також зменшення паперового документообігу. – Залучення факультету до університетських ініціатив і проєктів. Оцінюється за кількістю міжфакультетських та міжпідроздільних проєктів, участю в робочих групах, пілотних програмах. – Покращення репутації факультету у внутрішньому та зовнішньому середовищі. Визначається рівнем впізнаваності, інформаційною відкритістю, зростанням конкурентоспроможності програм та участю в рейтингах.
---	---

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.17 з 25	

Процедура розгляду звітів та ініціювання вдосконалення роботи підрозділу	6.2. Результативність діяльності Факультету визначається на рівні кожної кафедри, лабораторії, центру, а також індивідуально – на рівні кожного співробітника. Оцінка охоплює виконання планових завдань у розрізі основних функцій факультету: освітньої, наукової, методичної, міжнародної, організаційної та соціальної роботи. 6.3. Кількісна оцінка результативності формується на основі відсотку виконання затверджених планів діяльності, що визначаються щорічно для факультету загалом та кожного співробітника зокрема. Завдання вважається виконаним за умови дотримання термінів і якості очікуваного результату. 6.4. Показники ефективності (результативності) діяльності формуються на початку кожного звітного періоду деканом факультету спільно з керівниками кафедр і відповідальними за напрями діяльності, з урахуванням інтегрованої моделі показників ефективності Університету. Протягом звітного періоду здійснюється моніторинг та проміжний аналіз результативності, з фіксацією динаміки виконання планів, ідентифікацією труднощів та можливих відхилень. Завершальний аналіз проводиться деканом факультету спільно з відповідальним за забезпечення якості освіти на факультеті. Результати оформлюються у вигляді Річного звіту факультету, що подається до Відділу моніторингу якості вищої освіти КАІ для включення до загальноуніверситетської інтегральної оцінки системи забезпечення якості освіти та системи менеджменту якості (СМЯ). 6.5. У разі виявлення невиконання планів, порушення термінів, відхилень від встановлених показників або ризиків, що впливають на реалізацію освітніх і наукових процесів, ініціюються коригувальні дії, що документуються відповідно до процедур СМЯ: – проведення локального аналізу причин; – уточнення або перегляд планів, навантаження чи функціоналу; – формування технічного завдання на удосконалення процесів; – направлення ініціатив до відповідальних підрозділів КАІ (відділ якості, відділ стратегічного планування, департамент освіти тощо). 6.6. Узагальнені висновки щодо результатів функціонування факультету, ефективності реалізації процесів, стану виконання стратегічних показників доводяться до відома працівників на загальнофакультетських зборах, засіданнях вченої ради, а також фіксуються в управлінській звітності. 6.7. Факультет бере участь у ключових процесах системи менеджменту якості Університету, включаючи: – управління задокументованою інформацією; – управління невідповідностями та ініціювання коригувальних дій; – внутрішні аудити та аналіз результатів діяльності; – управління ризиками на рівні функціональних напрямів; взаємодію з підрозділами Університету у межах інтегрованих процесів надання освітньої послуги, науково-дослідної та міжнародної діяльності.
---	---

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок внесення змін до положення.	7.1. Це Положення визначає загальні принципи організації діяльності Факультету психології, комунікацій та перекладу, його взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також описує механізми реалізації повноважень, відповідальності, моніторингу та розвитку всіх напрямів діяльності Факультету. 7.2. Положення може бути змінено або доповнено за ініціативою декана факультету, Вченої ради факультету, структурних підрозділів Університету або керівництва Університету. Підставами для оновлення документа можуть бути зміни у внутрішній структурі, законодавстві України, стратегії розвитку КАІ або результати внутрішнього моніторингу якості діяльності факультету. 7.3. Зміни до Положення набирають чинності після погодження з відповідними підрозділами Університету, затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом Президента КАІ. Усі працівники факультету повинні бути ознайомлені з чинною редакцією Положення та його оновленнями.
--	--

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.18 з 25	

Терміни дії положення.	7.4. Положення діє безстроково до моменту внесення змін, затвердження нової редакції або визнання його таким, що втратило чинність.
Визначення відповідальних за реалізацію та впровадження даного положення.	7.5. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення несе декан факультету, який організовує контроль за реалізацією функцій структурних підрозділів, забезпечує виконання рішень керівництва Університету, а також координує щорічне планування й звітування діяльності Факультету. 7.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту КАІ та інших внутрішніх нормативних актів Університету. У разі виникнення непередбачених ситуацій, Факультет керується принципами академічної автономії, стратегічної відповідальності та цільового використання ресурсів. 7.7. Це Положення є обов’язковим до виконання всіма структурними підрозділами Факультету та працівниками, залученими до освітньої, наукової, адміністративної, міжнародної та іншої діяльності в межах функціонування ФПКП. Його виконання є підґрунтям для досягнення цілей Університету в рамках єдиної системи управління якістю.

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.19 з 25	

Додаток 1 - Організаційна структура Факультету

	ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КАІ	Шифр документа	КАІ П ХХ(№п/п) – версія – рік
		стор.20 з 25	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник			Декана факультету / Директор ННІ	
Узгоджено			Перший проректор	
Узгоджено			Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено			Вчений секретар	
Узгоджено			Начальник відділу кадрів та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено			Начальник юридичного відділу	
Узгоджено			Начальник відділу управління бізнес-процесами	
Узгоджено			Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

